

ПОЛИТИКА

**обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг,
а также оказания им при этом необходимой помощи
государственного автономного учреждения Новосибирской области
«Центр подготовки по спортивной гимнастике Евгения Подгорного»
(ГАУ НСО «ЦПСГ Евгения Подгорного»)**

1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими здания и помещений ГАУ НСО «ЦПСГ Евгения Подгорного» (далее - учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов работниками учреждения (далее-работники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее-Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Политики учреждения - обеспечение всем гражданам – получателям услуг в учреждении, в том числе инвалидам и иным маломобильным группам населения, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых услуг, предоставляемых учреждением, без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

Задачи Политики учреждения:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи работниками учреждения;

б) закрепление и разъяснение работникам и контрагентам учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к учреждению и работникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у работников и контрагентов единообразного понимания Политики учреждения о необходимости обеспечения условий

доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания работников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, принимаемые в учреждении, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства и приемки вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объекта учреждения, в котором осуществляется предоставление услуг с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона, Технического регламента о безопасности зданий и сооружений, установленного Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ.

е) отражение на официальном сайте учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Политике понятия и определения

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона).

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие. Инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья

людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект - сооружение, в котором расположено учреждение.

3. Основные принципы деятельности учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

Деятельность учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, осуществляется на основе следующих принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

Эффективное управление деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителя

директора, руководителей структурных подразделений и работников учреждения.

5.1. Директор учреждения:

- определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в учреждении,
- организует работу по обеспечению доступности для инвалидов здания, помещений, закрепленной территории учреждения, оказываемых услуг,
- утверждает организационно-распорядительные документы и иные локальные акты учреждения по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных работников, решением вопросов систематического обучения (инструктажа),
- организует комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг,
- утверждает Паспорт доступности объекта,
- организует взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг,
- организует решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения учреждения с учетом требований доступности для инвалидов.

5.2. Заместитель директора учреждения:

- отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в учреждении,
- организует выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов,
- представляет на утверждение директору кандидатуры ответственных работников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых услуг,
- участвует в разработке (корректировке), согласовывает и представляет на утверждение директору учреждения инструкции по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг,
- организует обучение (инструктаж) и проверку знаний работников по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг,
- организует работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности,
- организует работу комиссии по обследованию учреждения и предоставляемых услуг (возглавляет комиссию) и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг,
- участвует в формировании плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов.

5.3. Главный инженер:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору план-график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов,
- участвует в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов,
- осуществляет контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приёмке вновь вводимого в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объекта.

5.4. Руководитель структурного подразделения:

- отвечает за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в структурных подразделениях,
- организует работу структурного подразделения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи, в том числе с привлечением организаций (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов,
- обеспечивает исполнение в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи,
- участвует в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала – работников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых подразделением помещений) и предоставляемых услуг,
- участвует в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений работников подразделения по вопросам доступности объекта и услуг и оказании помощи инвалидам,
- вносит предложения вышестоящему руководству и ответственному должностному лицу учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения,
- организует разработку организационных и информационных документов подразделения для размещения на стендах, иных информационных носителях в подразделении, а также на сайте учреждения - для информирования населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан,
- участвует в организации и проведении инструктажа, а также в проверке знаний работников структурного подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг,
- проходит инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и

предоставляемых услуг в соответствии с планом работы учреждения.

5.5. Специалист по охране труда, инженер по пожарной безопасности:

- учитывает требования доступности (досыгаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи,
- при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению,
- участвует в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – работников учреждения и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досыгаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами работников учреждения,
- участвует в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций работников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

5.6. Ведущий специалист по кадрам:

- участвует в подготовке и корректировке должностных инструкций работников, в том числе по вопросам обеспечения условий доступности объекта и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представляет их на утверждение директору учреждения и обеспечивает ознакомление работников с этими документами,
- направляет вновь принятых работников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объекта и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи,
- готовит представления директору учреждения о мерах взыскания к работникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов учреждения, а также должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов.

5.7. Старший инструктор-методист, инструктор-методист:

- принимает участие в работе по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований его доступности для инвалидов, инструктивных материалов для работников учреждения, в том числе оказания помощи инвалидам,
- участвует в проведении инструктажа работников учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг на основе подготовленных разработок,
- вносит предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых услуг,
- обеспечивает надлежащее размещение носителей информации, необходимой

для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне

- предоставляет инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления,
- оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг в учреждении, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг, действий,
- осуществляет информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывает содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси»,
- осуществляет, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызов иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту,
- обеспечивает наличие на стойке администратора и на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуг, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также оказание информационных услуг с использованием аудиоконтра.

5.8. Инженер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

- проводит периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов,
- проводит текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов,
- обеспечивает надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам,
- обеспечивает подготовку (оборудование) мест для колясок, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника,
- обеспечивает наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте.

5.9. Лифтёр:

- оказывает помощь инвалидам при вызове и пользовании лифтом, кнопками вызова и выбора этажа, при входе и выходе из лифтовой кабины, в том числе (при необходимости) с помощью вспомогательных технических средств, сменного кресла- коляски, вспомогательного персонала,
- осуществляет (при необходимости) вызов вспомогательного персонала организации для оказания помощи и сопровождения инвалида.

5.10. Гардеробщик:

- оказывает инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием (при необходимости) вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала,
- обеспечивает доступ для получения сменного кресла-коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки-проводника,
- осуществляет (при необходимости) вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте,
- содействует инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.

5.11. Водитель:

- оказывает помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект (самостоятельно и с помощью вспомогательного персонала),
- осуществляет (при необходимости) вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту.

5.12. Охранник:

- оказывает помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, сменного кресла-коляски),
- осуществляет (при необходимости) вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объекту

5.13. Все работники учреждения при реализации Политики осуществляют меры в соответствии с требованиями Федерального закона.

5.14. Основные положения Политики учреждения доводятся до сведения всех работников учреждения и используются при инструктаже и обучении по вопросам организации доступности объекта и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объекта Учреждения в соответствии с установленными требованиями

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него.

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью работников учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий.

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью работников учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски.

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также

надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

6.1. Обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку, установленному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

7. Условия доступности услуг учреждения в соответствии с установленными требованиями

7.1. Оказание работниками учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг, действий.

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

7.3. Оказание работниками учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

8. Дополнительные условия доступности услуг в учреждении

8.1. Оборудование на прилегающих к объекту учреждения территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

8.2. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

8.3. Сопровождение получателя услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми учреждением.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

9.1. Директор учреждения, его заместитель, и работники учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор

учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.