

**Положение  
об организации пропускного и внутриобъектового режима  
в ГАУ НСО «ЦПСГ Евгения Подгорного**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в ГАУ НСО «ЦПСГ Евгения Подгорного» (далее-Учреждение).

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей Учреждения, работников организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

1.3. Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее-КПП) на входах и на въездах на территорию Учреждения;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Учреждения;
- организацию охраны Учреждения и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.4. Работники Учреждения и организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями, а также посетители на территории Учреждения выполняют требования сотрудников охраны в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В случае выявления фактов нарушения работниками Учреждения, работниками организаций и посетителями требований настоящего Положения, сотрудники охраны обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя директора Учреждения с указанием выявленного факта нарушения, лица, допустившего указанное нарушение, доложить ответственному за организацию пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении и руководству охранного предприятия.

1.6. Ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима является ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима в Учреждения и сотрудники охранного предприятия.

1.7. Соблюдение пропускного режима в Учреждении обеспечивают сотрудники охранного предприятия круглосуточно.

1.8. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения на территории Учреждения ведется видеонаблюдение.

1.9. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых структурными подразделениями и фирмами-арендаторами, являются их руководители.

1.10. Ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в арендованных частях Учреждения, имеющих отдельные входные двери, на которых для пропуска лиц не выставляются сотрудники охранного предприятия, являются руководители фирм-арендаторов.

1.11. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения разрабатываются следующие документы:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Учреждении;
- Приказ о введении в действие Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в Учреждении.

1.12. Директор Учреждения, основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на объекте, по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности объекта, помещений и охраны жизни и здоровья работников.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Учреждения, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории Учреждения.

2.2. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых работниками Учреждения, работниками организаций, сопровождающими и посетителями на территории Учреждения, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

2.3. Работники Учреждения – это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

2.4. Работники организаций – это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Учреждения в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

2.5. Сопровождающий - физическое лицо, которому разрешено проходить на территорию Учреждения для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 14 лет включительно (не более одного сопровождающего на одного ребенка), а также физическое лицо, сопровождающее посетителя с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), нуждающегося в помощи другого лица.

#### 2.6. Посетители:

- лица, прибывшие на территорию Учреждения, в администрацию Учреждения или в организации, осуществляющие свою деятельность на территории Учреждения;

- лица, пользующиеся услугами Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров (оплатившие посещения) на оказание соответствующих услуг;

- лица, участвующие в физкультурно - массовых, спортивных и иных (мастер-классы и т.п.) мероприятиях;

- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий.

2.7. Объект охраны – это обособленный комплекс зданий с прилегающей территорией, установленным режимом безопасности, пропускным и внутриобъектовым режимом.

2.8. Сотрудник охраны – это сотрудник охранной организации, оказывающей услуги на основе договора, обязанность которого заключается в охране и поддержании общественного порядка на вверенном ему объекте.

2.9. Контрольно-пропускной пункт №1 (КПП-1) - специально оборудованное место на центральном входе здания Учреждения для осуществления пропускного и внутриобъектового режима.

2.10. Контрольно-пропускной пункт №2 (КПП-2) - специально оборудованное место на въезде автотранспорта на территорию Учреждения для осуществления пропускного режима.

### 3. Пропускной режим

3.1. Доступ на территорию Учреждения для посетителей, работников Учреждения, работников организаций, осуществляется в соответствии с требованиями к объектам спорта, отнесенным к I категории антитеррористической защищенности. Вход осуществляется через центральный вход Учреждения (КПП-1) через стационарный аточный металлодетектор либо с применением ручного металлодетектора, если у посетителя имеется кардиостимулятор, металлические имплантаты или в случае необходимости дополнительного личного осмотра.

3.2. К посетителям, прибывшим в Учреждение для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий, предъявляются требования в соответствии с Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. №1156.

3.3. Посетители (пользующиеся услугами) при входе в Учреждение через КПП-1 предъявляют сотруднику охраны абонемент для посещения Учреждения установленной формы. Обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб. Надевают сменную обувь или бахилы.

3.4. Лица, прибывшие с целью ознакомления с деятельностью отдельных работников Учреждения, занятиями, работы кафе, проходят на территорию Учреждения по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение). Обувь и верхнюю одежду сдают в гардероб. Надевают сменную обувь или бахилы.

3.5. Право прохода/проезда на территорию Учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- главный инженер;
- инженер-теплотехник;
- главный энергетик;
- начальник отдела по содержанию имущества;
- ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении;

- работники Учреждения в соответствии со списком, утвержденным директором;

- сотрудники охранного предприятия в соответствии с согласованным списком.

3.6. Пропуск посетителей и сопровождающих на территорию Учреждения осуществляется с 08:00 до 20:00 (понедельник-суббота).

3.7. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения проверок, проходят на территорию Учреждения в рабочее время, предъявляя служебное удостоверение и предписание на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения.

3.8. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, проникнувших на территорию Учреждения, вызывается наряд Росгвардии ОВО Заельцовского района по г. Новосибирску - филиала ФГКУ «УВО ВНГ по Новосибирской области». Задержанные передаются прибывшему наряду с составлением соответствующих документов. Одновременно с этим о факте задержания сообщается руководству охранной организации, ответственному за организацию пропускного и внутриобъектового режима Учреждения, директору Учреждения.

3.9. При возникновении на территории Учреждения чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны работники и посетители покидают территорию через основные и запасные выходы.

3.10. Работникам Учреждения, работникам организаций, посетителям и сопровождающим запрещается вносить/ввозить на территорию Учреждения взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

3.11. Проход в Учреждение с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам инкассаторских служб.

3.12. Лица, имеющие право доступа на территорию Учреждения, могут проносить через КПП-1 портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь.

При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей, находящихся на территории Учреждения.

В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию Учреждения не допускается, а при необходимости вызываются сотрудники полиции или сотрудники Росгвардии ОВО Заельцовского района по г. Новосибирску - филиала ФГКУ «УВО ВНГ по Новосибирской области».

3.13. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Учреждения не допускаются.

#### **4. Внутриобъектовый режим**

4.1. Объект охраны должен отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений Учреждения и руководители фирм-арендаторов.

4.3. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.4. Ключи от помещений здания хранятся на стенде в комнате охраны и выдаются работникам под роспись в соответствующем журнале.

4.5. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.6. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.7. Все лица, находящиеся на территории Учреждения, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников охраны и непосредственных руководителей по эвакуационным планам.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время сотрудник охраны принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо,

ответственное за организацию пропускного и внутриобъектового режима, директор Учреждения и руководитель охранного предприятия. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации сотрудником охраны и лицом, ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима, составляется акт о произведенном вскрытии.

4.9. Все сотрудники охраны должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

4.10. На территории, в зданиях и помещениях Учреждения работникам и посетителям запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Учреждения;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Учреждения;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с главным инженером Учреждения;
- проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны (система контроля управления доступом, система охранного оповещения, система экстренной связи, система охранная телевизионная, система охранного освещения) и пожарной сигнализации;
- производить любой шум;
- складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения;
- организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, держать, а также кормить любые виды животных;
- приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить или использовать пиротехнические изделия;
- приносить, распространять, а также употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить.

4.11. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ:

4.11.1. Завоз грузов, материальных ценностей на территорию Учреждения, порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются директором Учреждения и согласовываются в рабочем порядке;

4.11.2. При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.

## **5. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию Учреждения**

5.1. Проезд (через КПП-2) и передвижение по территории Учреждения осуществляется в соответствии со схемой установки дорожных знаков и нанесения дорожной разметки на территории Учреждения (Приложение №1).

5.2. Парковка разрешается только в определенных для этого парковочных местах. Разрешается кратковременная парковка автотранспорта возле здания объекта для выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

5.3. На территории Учреждения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории Учреждения - до 20 км/час.

5.4. Контроль въезда/выезда, передвижения транспортного средства на территории Учреждения осуществляется сотрудниками охраны посредством технических средств контроля и видеонаблюдения.

## **6. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима**

6.1. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения осуществляют:

- директор Учреждения;
- ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении;
- руководитель охранного предприятия.

6.2. Директор Учреждения оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения с помощью видеонаблюдения.

6.3. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий Учреждения и находящихся в них людей директор Учреждения имеет право ограничить или прекратить доступ в Учреждение и/или на территорию Учреждения на период действия таких обстоятельств.

## **7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима**

7.1. Лица, находящиеся на территории Учреждения за совершенные противоправные действия или бездействия, несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все виды нарушения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками службы охраны, ответственным по обеспечению пропускного внутриобъектового режима в Учреждении. В актах указывается лицо/ организация, время, место и вид нарушения. Акт подписывают сотрудник охраны, ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении и свидетели факта нарушения.

7.3. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения Учреждения.

## **8. Порядок нахождения сопровождающих лиц на территории Учреждения**

8.1. Лица, сопровождающие детей, пришедших на групповые занятия, руководствуются общими правилами посещения Учреждения.

8.2. На занятия в Учреждение допускаются дети, пришедшие в сопровождении лица (родитель, законный представитель), которое несет за него персональную ответственность.

8.3. Присутствие сопровождающих на трибунах разрешается на период проведения соревнований и на открытых занятиях только с разрешения директора Учреждения. При себе необходимо иметь сменную обувь или бахилы, документ, удостоверяющий личность.

8.4. Сопровождающим запрещается находиться в разминочных и соревновательных зонах, раздевалках, трибунах Учреждения во время занятий ребенка.

8.5. Во время занятий ребенка сопровождающие ожидают в вестибюле 1-го и фойе 2-го этажей.