

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аккредитации представителей средств массовой информации в Государственном автономном учреждении Новосибирской области дополнительного образования «Спортивная школа «Центр подготовки по спортивной гимнастике Евгения Подгорного»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аккредитация журналистов для работы в ГАУ ДО НСО «СШ «ЦПСГ «Евгения Подгорного» (далее – Учреждение) осуществляется в целях:

- обеспечения открытости работы Учреждения;
- совершенствования взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации;
- создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения, а также настоящими правилами.

1.3. Аккредитация не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

Настоящие Правила базируются на согласованных и взаимоприемлемых позициях, которым Учреждение и редакции средств массовой информации обязуются следовать, исходя из понимания того, что их выполнение соответствует общественным интересам.

**2. ПРАВО НА АККРЕДИТАЦИЮ**

2.1. Право на аккредитацию журналистов в Учреждении имеют СМИ, зарегистрированные в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» на территории Российской Федерации, а также незарегистрированные СМИ тиражом менее 1000 экземпляров.

2.2. Аккредитация зарубежным журналистам предоставляется только при наличии у них действующей аккредитации Министерства иностранных дел Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ**

3.1. Аккредитация журналистов осуществляется через менеджера по связям с общественностью Учреждения. Основанием для аккредитации является письменная заявка на официальном бланке редакции, направленная по электронной почте: [cpsg@nso.ru](mailto:cpsg@nso.ru). В заявке на аккредитацию должно быть указано: полное название СМИ, информация о СМИ (формат издания, тираж, периодичность, адрес, контакты ответственного лица), редакционное задание, способ выполнения редакционного задания;

3.2. Заявка на аккредитацию подается в соответствии с утверждённой формой (Приложение №1);

3.3. К заявке на аккредитацию прилагается копия свидетельства о регистрации СМИ, а также копия лицензии на вещание (для теле- и радиоканалов).

3.4. Заявка на аккредитацию направляется менеджеру по связям с общественностью Учреждения за 7-10 дней до начала мероприятия.

3.5. Аккредитация в Учреждение является краткосрочной и предоставляется:

- на период проведения конкретного мероприятия, аккредитация на которое объявляется менеджером по связям с общественностью Учреждения заблаговременно в разделе «Аккредитация СМИ» на официальном сайте Учреждения;

- на период подготовки специального тематического материала (сюжета) в рамках редакционного задания СМИ, согласно официальной заявке редакции СМИ.

3.6. Аккредитованный журналист получает аккредитационную карту журналиста (Приложение № 2), либо бейдж с надписью «Пресса» и названием мероприятия.

3.7. Основанием для отказа в аккредитации журналиста при рассмотрении заявок на аккредитацию является:

- непредставление документов, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Положения, или представление указанных документов не в полном объеме;

- нарушение указанного в пункте 3.4 настоящего Положения срока представления документов на аккредитацию журналистов;

- представление для оформления аккредитации документов, содержащих не соответствующие действительности сведения;

- специализация СМИ на материалах рекламного, справочного, эротического характера.

### **4. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ**



Аккредитованные журналисты имеют право:

4.1. Заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях, проводимых в Учреждении;

4.2. Знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, стенограммами заседаний, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);

4.3. Присутствовать во время проведения мероприятий в Учреждении;

4.4. Пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео - или киносъемки, звукозаписи;

4.5. Посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, открытые для прессы;

4.6. Получать необходимую информацию от менеджера по связям с общественностью Учреждения, в том числе на специально организуемых менеджером по связям с общественностью Учреждения брифингах, встречах и пресс-конференциях;

4.7. Пользоваться содействием менеджера по связям с общественностью Учреждения в организации встреч, бесед с представителями Учреждения, для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения).

## **5. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ**

Аккредитованные журналисты обязаны:

5.1. Работать на территории Учреждения только в сопровождении менеджера по связям с общественностью Учреждения, либо в обозначенном представителем администрации Учреждения месте;

5.2. Выполнять требования контрольно-пропускного режима Учреждения, следовать заранее согласованному с менеджером по связям с общественностью Учреждения плану посещения объекта и взаимодействия с представителями Учреждения;

5.3. Выполнять требования закона о персональных данных в отношении занимающихся, спортсменов, сопровождающих, посетителей Учреждения, участвующих в сессиях общения с прессой;

5.4. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики.

5.5. Способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

## **6. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЁТОВ БЕСПИЛОТНЫМИ ВОЗДУШНЫМИ**

## СУДАМИ (БВС – ТОЖЕ, ЧТО И БГВС/БЛА/БПЛА) НА ТЕРРИТОРИИ МДЦ УЧРЕЖДЕНИЯ

Порядок использования воздушного пространства Российской Федерации, в том числе и беспилотными воздушными судами (БВС – тоже, что и БГВС/БЛА/БПЛА) установлен Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138.

Минимальная взлётная масса БПЛА, который необходимо ставить на учёт, должна быть не более 0.15 кг или 150 грамм.

Для получения разрешения представителями СМИ на выполнение полётов беспилотного летательного аппарата на территории Учреждения необходимо:

1. Написать **ЗАЯВЛЕНИЕ** о выдаче разрешения на выполнение полётов беспилотного летательного аппарата на территории Учреждения.

2. Предоставить **УВЕДОМЛЕНИЕ** о постановке на учёт беспилотного воздушного судна выданное Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация)

Отправить эти документы на электронную почту [cpsg@nso.ru](mailto:cpsg@nso.ru) не менее чем за 72 часа до начала выполнения полётов.

Директору ГАУ ДО НСО  
«СШ «ЦПСГ Евгения  
Подгорного»  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### ЗАЯВКА на аккредитацию журналистов

Просим предоставить аккредитацию в ГАУ ДО НСО «СШ «ЦПСГ Евгения Подгорного» журналистам средства массовой информации.

В соответствии с Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации в ГАУ ДО НСО «СШ «ЦПСГ Евгения Подгорного» представляем следующие сведения:

<b>1</b>	<b>Сведения о средстве массовой информации</b>	
1.1	Полное наименование СМИ	
1.2	Адрес редакции СМИ (юридический и фактический)	
1.3	Адрес электронной почты, номера телефонов и факсов редакции СМИ	
1.4	Ф.И.О. главного редактора (полностью)	
1.5	Территория распространения	
1.6	Территория вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.7	Периодичность выхода в свет (в эфир)	
1.8	Формат, максимальный тираж (для печатных СМИ)	
1.9	Время (сетка) вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.10	Адрес официального сайта в сети «Интернет» (для интернет-изданий обязательно, для остальных – при наличии)	
1.11	Среднее число посетителей в день (для интернет-изданий)	
1.12	Перечень технической аппаратуры, необходимой для проведения видео- и аудиозаписи, кино- и фотосъёмки (для представителей теле- и радиокompаний)	
<b>2</b>	<b>Сведения об аккредитуемых журналистах</b>	
2.1	Ф.И.О. (полностью)	
	Должность в редакции (полностью)	



	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Согласие на обработку персональных данных (подпись)	
2.2	Ф.И.О. (полностью)	
	Должность в редакции (полностью)	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Согласие на обработку персональных данных (подпись)	
2.3	...	

С Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации в ГАУ ДО НСО «СШ «ЦПСГ Евгения Подгорного» ознакомлен(ы):

(инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю:

Главный редактор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

**Образец аккредитационной карты журналиста, получившего аккредитацию**

**Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
дополнительного образования «Спортивная школа «Центр подготовки по  
спортивной гимнастике Евгения Подгорного»**  
Аккредитационная карта с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_

ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_

ИМЯ \_\_\_\_\_

ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_

Наименование СМИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Директор ГАУ ДО НСО  
«СШ «ЦПСГ Евгения Подгорного»