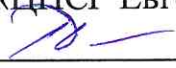


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ ДО НСО  
«СШ «ЦСГ Евгения Подгорного»  
 А.М. Дубовицкий  
« 01 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле**  
**за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки**  
**в государственном автономном учреждении дополнительного**  
**образования Новосибирской области «Спортивная школа**  
**«Центр подготовки по спортивной гимнастике Евгения Подгорного»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 30.04.2021г. № 127–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» от 09.11.2022г. № 953;
  - Приказом Минтруда РФ от 28.03.2019 № 194н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен»;
  - Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа «Центр подготовки по спортивной гимнастике Евгения Подгорного» (далее – Учреждение).
- 1.2. Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством физической культуры и спорта Новосибирской области.
- 1.3. Внутренний контроль за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется заместителем директора, начальником спортивного отдела, инструкторами–методистами (в том числе старшим инструктором-методистом) Учреждения.
- 1.4. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.
- 1.5. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводить в присутствии представителей административно–управленческого персонала и тренеров-преподавателей.
- 1.6. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса и процесса

спортивной подготовки в целом, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности учебно-тренировочного процесса и периода спортивной подготовки, осуществляется ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

## **2. Основные задачи и цели контроля**

2.1. Основными задачами контроля за соблюдением требований, федерального стандарта спортивной подготовки (далее – контроль) являются:

- управление тренерами-преподавателями качеством дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением тренерами-преподавателями, осуществляющими дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, федерального стандарта спортивной подготовки;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления дополнительной образовательной программы спортивной подготовки спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;
- обеспечение единого подхода к оценке качества дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- применение мер тренерами-преподавателями, осуществляющим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федерального стандарта спортивной подготовки, договорных обязательств, применяемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- установления соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства у лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивную подготовку, связанных с нарушениями методически и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечение и осуществления учебно-тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренеров-преподавателей, а также профессиональной компетенции медицинского персонала Учреждения;

- оценка уровня спортивной подготовленности лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивную подготовку, и их физического развития;

- проверка стабильности состава лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивную подготовку, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий;

- выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей, обеспечение и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

2.2. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, повышение эффективности деятельности тренеров-преподавателей и её направленность на подготовку спортивного резерва.

2.3. Контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов лицами, проходящими дополнительную образовательную программу спортивную подготовку;

- участие лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивную подготовку, и тренеров-преподавателей в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

- результатов реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

- учёта особенностей осуществления дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;

- условий реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также иных условий в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

3.3. Контроль должен быть направлен на:

- оценку соответствия осуществления дополнительной образовательной программы спортивной подготовки тренерами-преподавателями требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;

- оценку уровня профессиональной подготовки тренеров-преподавателей;

- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов; обеспечение тренеров-преподавателей в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;

- оценку обеспечения лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом
- месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
- оценку качества осуществления дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

### **3. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль**

3.1. Внутренний контроль организует и контролирует директор, заместитель директора, начальник спортивного отдела, инструкторы–методисты (в том числе старший–инструктор методист).

3.2. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации ведения учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом.

3.3. Заместитель директора, начальник спортивного отдела, инструкторы–методисты (в том числе старший–инструктор методист), в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивную подготовку;
- посещаемость лицами, проходящими дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- выполнение лицами, проходящими дополнительную образовательную программу спортивную подготовку, требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов (тестовых испытаний), плановых заданий и планируемого спортивного результата);
- уровень физической и технико-тактической подготовленности лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;

- соответствие плана (плана–конспекта), разрабатываемого тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утверждённых планов подготовки по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приёмов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе занятий, своевременным методикам и технологиям;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- содержание и результаты дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3.5. В качестве экспертов к участию в инспектировании и внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.6. Директор вправе обратиться в Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области, научные и методические организации за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

3.7. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

#### **4. Периодичность проведения внутреннего контроля**

4.1. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план–задание.

4.2. Внутренний контроль, осуществляется, как до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения учебно-тренировочных занятий.

4.3. План–задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной

информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора.

4.5. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным, сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

4.6. Проверка качества и эффективности организации и ведения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы Учреждения, график их проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

4.7. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка двух–четырёх раз в течение календарного года.

Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий. Форма итогов проверки учебно-тренировочного занятия прилагается.

4.8. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих актах внутреннего контроля.

## **5. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля**

### **5.1. Виды контроля:**

**Предварительный контроль** – имеет опережающий, прогностический характер.

Его цель: предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев ещё до начала учебно-тренировочного процесса; улучшение деятельности сотрудников; оказание помощи – отбор наиболее рациональных методов и приёмов работы; повысить уровень управления. Основой предварительного контроля выступает федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта и реализуемая в Учреждении дополнительная образовательная программа спортивной подготовки. Этот вид контроля может применяться к принятым (трудоустроенным) лицам на должность «тренер-преподаватель» независимо от уровня квалификации и опыта работы.

Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера-преподавателя к проведению учебно-тренировочных занятий, других режимных моментов, знания и внедрение передового опыта и т.д.

**Текущий контроль.** Его цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

– мониторинг уровня освоения лицами, проходящими дополнительную образовательную программу спортивную подготовку, выполнения нормативов общей физической и специальной физической, технической, тактической в

соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

- мониторинг результатов выступлений лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнований;

- мониторинг стабильности выступления лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, на спортивных соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях;

- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

- выявление обстоятельств, влияющих, в том числе препятствующих, освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в полном объеме;

- оперативное информирование тренеров-преподавателей о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование учебно-тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;

- выявление потребности внесения изменений в дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, форм и методов организации спортивной подготовки.

5.2. Виды тематического контроля: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

5.2.1. Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и степени выполнения тренерами-преподавателями задач, намеченных в текущем году (спортивном сезоне). Это может быть работа с лицами, проходящими дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами рекомендаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д.

При подготовке к рассмотрению конкретного вопроса составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренеры-преподаватели знакомятся за две недели до начала проверки. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты определяется участие иных работников Учреждения и родителей (законных представителей) при необходимости, для чего могут разрабатываться анкеты. В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, по данному разделу соответствует

федеральному стандарту спортивной подготовке и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры-преподаватели методикой подготовки спортсменов, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе.

По результатам тематического контроля составляется акт, эти результаты обсуждаются на Совете.

5.2.2. Оперативный контроль направлен на анализ качества работы тренеров-преподавателей на соответствующем этапе спортивной подготовке, также на решение оперативных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определённый анализ ситуации.

День диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) – это микроисследование, в котором принимает участие все тренеры-преподаватели. Она предлагает ежемесячно планировать 5–7 вопросов для более детального эпизодического анализа (отдельных занятий, режимных моментов) и заранее знакомить с ними коллектив. Но не всегда с помощью оперативного контроля можно определить причины того или иного процесса.

5.2.3. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера-преподавателя, так и Учреждения в целом по направлениям деятельности.

5.2.4. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров-преподавателей в различных группах при проверке уровня проведения, учебно-тренировочных занятий, режимных моментов, качества знаний, умений и навыков лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки. Сравнительный контроль даёт возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние учебно-тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров-преподавателей.

5.3. **Самоконтроль** – это особая форма доверия тренерско-педагогического состава, которая предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у тренеров-преподавателей и других работников, осуществляющих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

Методы контроля за деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение и изучение документации;
- анализ самоанализа учебно-тренировочных занятий;
- беседа о деятельности обучающегося;



– результаты спортивной подготовки.

Методы контроля за результатами спортивной подготовки:

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение учебно-тренировочных занятий;
- контрольно-переводные испытания;
- комбинированная проверка;
- беседа;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка документации.

5.4. Инспектирование (внутренний контроль) может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ:

– инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом–графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до тренерско-педагогического коллектива перед началом года;

– инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, и их родителей (законных представителей) и регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса;

– инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерско-педагогического мастерства и т.д.);

– инспектирование в виде административной работы осуществляется директором с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников в виде тематических проверок – одно направление деятельности или комплексных проверок – два и более направлений деятельности.

## **6. Основания для проведения внутреннего контроля**

6.1. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план–график поведения инспекционных проверок;
- задание Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области – проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в процессе реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки – оперативное инспектирование.

6.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней, с посещением, инструктирующим не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

6.3. План–график инспектирования разрабатывается с учетом плана–графика, полученного от Министерства физической культуры и спорта Новосибирской, и доводится до сведения работников в начале календарного года. Тренер-преподаватель должен быть предупреждён о проведении плановой проверки за 2 недели.

6.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования, проводить консультации, беседы, анкетирование.

6.5. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в подготовке лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, о них сообщается директору.

## **7. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию**

7.1. Директор или по его поручению заместитель директора вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.
- использование финансовых и материальных средств в соответствии нормативами и по их назначению;
- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
- соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов и расписания учебно-тренировочных занятий;
- соблюдение порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации лиц, проходящих дополнительную образовательную

программу спортивной подготовки, и текущего контроля выполнения программы спортивной подготовки;

– работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, тренеров и иных работников, осуществляющих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;

– другим вопросам в рамках компетенции директора.

## **8. Результаты инспектирования**

8.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме акта о проведенной проверке (далее – итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.2. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников Учреждения в течение 10 рабочих дней с момента завершения проверки под роспись об ознакомлении с результатами внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор.

8.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания Совета;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренерско-педагогических кадров.

Директор по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распорядительного акта (приказа, распоряжения);
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, их родителей (законных представителей), а также обращениях и

запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8.5. Результаты тематической проверки тренеров-преподавателей иных работников могут быть оформлены одним документом.